



PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE DIN ACTIVITATE

SC MAIDAN EVENTS SRL

Sat Ostratu, Comuna Corbeanca, Strada Hipodromului nr. 27, Judetul Ilfov

CUI: 37550305

1. Cadru general

Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător. Prevenirea și reducerea consumului de resurse, aplicarea practică a **ierarhiei deșeurilor**, clasifică diferitele opțiuni de gestionare a deșeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puțin bună pentru mediu, astfel: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie și eliminarea prin incinerare sau depozitare. Conform acestei ierarhii se dă prioritate prevenirii generării deșeurilor, urmată de minimizarea cantității de deșeuri, reutilizarea deșeurilor, reciclarea, recuperarea de energie și, în ultimul rând, eliminare prin incinerare sau depozitare. Cu toate că ierarhia deșeurilor nu trebuie privită ca o regulă rigidă, scopul deplasării spre o societate a reciclării și recuperării înseamnă că reutilizarea și reciclarea materialelor ar trebui să fie preferată valorificării.

Principalul obiectiv al Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, este prevenirea generării deșeurilor și reducerea impactului asociat al acestora asupra mediului, dar și reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterii eficienței folosirii acestora.

OUG 92/2021 prevede: Art. 44 (1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor;

Art. 44 (3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagină de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai, anul următor raportării;

2. Masuri generale de prevenire și reducere a generării deșeurilor la sursa

2.1.Prevenirea si reducerea generării deșeurilor la sursa



SC MAIDAN EVENTS SRL desfășoară următoarele activități de producție:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2
5610	Restaurante

Departamentul de aprovizionare are permanent în vedere, achiziționarea de materii prime minim ambalate, dar care să respecte calitatea și integritatea produselor.

2.2. Colectare selectiva

Colectarea selectivă se realizează pentru toate categoriile de deșeuri, în recipiente adecvate, inscripționate cu codurile fiecărei categorii de deșeu. Recipientele sunt amplasate în spații special amenajate.

2.3. Încurajarea reutilizării, reciclării și recuperării

- pregătirea pentru reutilizare: include operațiuni de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, pentru o parte din ambalaje care pot fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pre-tratare.
- reciclarea: include orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-si îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- alte operațiuni de valorificare: de exemplu valorificarea energetică în instalații cu randament energetic ridicat în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic, beneficiul energetic rezultat în urma incinerării este pozitiv și există posibilitatea utilizării eficiente a energiei rezultate.

3. Tipuri de deșeuri generate de SC MAIDAN EVENTS SRL

Cod Deșeu	Denumire Deșeu	Cantitate lunara kg	Stocare
20 03 01	Deșeu menajer	350	Pubele plastic
20 01 01	Deșeu din hârtie carton	10	Recipient de plastic
20 01 39	Deșeu din material plastic	2	Recipient de plastic
20 01 25	Uleiuri și grăsimi vegetale uzate	10	Recipient de plastic
02 02 03*	Deșeuri de la prepararea cărnii	2	Recipient de plastic

4. Managementul deșeurilor

Managementul deșeurilor este o modalitate de control intern, în procesul de optimizare a fluxului de materii prime și materiale. Managementul adecvat al deșeurilor rezultate din activitatea societății este realizat prin:

- ✓ depozitarea temporară a deșeurilor în mod controlat și selectiv pe platforme betonate, în containere sau în saci;
- ✓ achiziționarea/închirierea de containere pentru colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor menajere;
- ✓ realizarea, pe bază de contracte cu societăți autorizate, a colectării, depozitării, transportului, eliminării sau valorificării deșeurilor generate;
- ✓ definirea, clasificarea și inventarierea deșeurilor, evidența gestiunii deșeurilor;
- ✓ determinarea conformării cu legislația în vigoare;
- ✓ prevenirea generării deșeurilor prin utilizarea optimă a produselor;
- ✓ reciclarea și reutilizarea deșeurilor: optimizarea sistemului de colectare și sortare, reducerea costurilor reciclării și utilizării;
- ✓ optimizarea colectării și depozitării provizorii a deșeurilor.

5. Masuri pentru reducerea cantității de deșeuri la SC MAIDAN EVENTS SRL

5.1 Reducerea la sursa

- Abordarea problematicii deșeurilor din faza de proiectare;
- Aplicarea unor restricții la achiziția mărfurilor;
- Asistență specializată acordată clienților pentru evitarea degradării produselor;

5.2 Colectarea selectivă a deșeurilor

- Colectarea și păstrarea în vederea depozitării finale și/sau eliminării astfel:
- Deșeuri reciclabile separat de cele nereciclabile;
- Fiecare deșeu va fi colectat în recipiente separate, etichetate corect cu codul deșeurului depozitat.

5.3 Reutilizarea și reciclarea deșeurilor

- Reutilizarea deșeurilor nepericuloase în cadrul societății - hârtie, carton, plastic, lemn, metale;
- Achiziția de mărfuri a căror ambalaje pot fi reutilizate, valorificate, deșeurile generate fiind în cantități reduse;

5.4 Utilizarea unor practici generale

- Practicile generale sunt procedurile și politicile societății care au ca efect reducerea cantității de deșeuri;
- Îmbunătățirea managementului, identificarea deșeurilor și controlul inventarului acestora pot duce la reducerea efectivă a generării deșeurilor;
- Monitorizarea achizițiilor generatoare de deșeuri;
- Instruirea angajaților în managementul deșeurilor, reguli și măsuri de protecție a mediului, de sănătate și securitate în muncă;
- Realizarea unui audit intern de mediu privind minimizarea cantității de deșeuri generată;
- Auditul pentru implementarea planului de reducere a deșeurilor la nivelul amplasamentului;

- Stabilirea unui program intern de reutilizare a deșeurilor;
- Evaluarea pericolelor și riscurilor ce pot fi generate de eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor;
- Evaluarea operatorilor economici autorizați în transportul, eliminarea și reciclarea deșeurilor.

În sensul celor prezentate, s-au emis obiectivele, acțiunile și țintele pentru prevenirea generării deșeurilor și reducerea cantităților de deșeuri generate la nivel de amplasament prin Programul pentru gestionarea deșeurilor prezentat mai jos.

Domenii	Obiective	Acțiuni		Termen
Responsabilizare personal	Conștientizare a personalului asupra necesității unui sistem corect de	Constituirea echipei de audit și de implementarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, Instruirea și formarea profesională a personalului	RD	31.12.2022
Producție, furnizare servicii	Stabilire mijloace și mecanisme/ procese de generare subproduse, ce încurajează diminuarea cantităților de	Utilizarea produselor secundare ale proceselor de producție Stabilirea metodelor de încetare a statutului de deșeu Reciclarea și reutilizarea materialelor/ ambalajelor nepericuloase	RD	31.12.2023
Colectarea și separarea pe categorii a deșeurilor	Asigurarea minimizării cantităților de deșeuri	Colectarea în ambalaje corespunzătoare, la locul de producere prin separarea corectă a deșeurilor pe categorii: deșeuri asimilabile cu cele menajere,	RD	PERMANENT
Depozitarea temporară	Limitarea accesului persoanelor neautorizate	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea corespunzătoare a spațiilor de depozitare temporară; - Depozitarea temporară în funcție de cantitatea de deșeuri colectată; - Respectarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor; - Stabilirea timpului de păstrare a stocurilor de deșeuri - Respectarea timpului de depozitare a deșeurilor. 	RD, Admin	PERMANENT

Necesarul de materiale	Realizarea unui management corect și eficient	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de chestionare si distribuire a lor pe secții pentru aflarea necesarului de materiale; - Achiziționarea materialelor necesare in cantități care sa nu permită expirarea; - Achiziție produse in ambalaje mari sau ușoare, eventual vrac; - Achiziție de materii prime din surse 	RD RA	31.12.2022
Informații financiare	Evaluarea costurilor interne referitoare la Managementu	Identificarea cheltuielilor de tratare deșeuri Optimizare costuri	RD	31.12.2022
Evidența deșeurilor	Cunoașterea cantității de deșeuri produsa	Completarea anexelor din HG 856/2002 si urmărirea stocurilor pentru valorificarea/ eliminarea eficienta a deșeurilor; Urmărirea in timp a evoluției cantităților de deșeuri.	RD	PERMANENT
Analiza de Management	Îmbunătățirea continua a tehnicilor de management al deșeurilor	Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor; Analiza datelor referitoare la intrările – ieșirile de produse; Analiza costurilor cu eliminarea / valorificarea; Program de investiții tehnologii generatoare minime de deșeuri; Colaborarea cu instituții / autorități pentru creșterea eficienței valorificării/ eliminării deșeurilor	RD	31.12.2022

Responsabil de Mediu,

Cornelia Bors